



# CITTÀ DI DESIO

*Area Affari Generali  
Servizio Partecipate ed Organismi Gestionali*

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PRESENTARE LA  
CANDIDATURA PER LA DESIGNAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO DELLA  
SOCIETA' CONTROLLATA "GESTIONE SERVIZI DESIO S.r.l."  
IL DIRIGENTE L'AREA AFFARI GENERALI**

RICHIAMATO l'art 50 comma 8 del T.U.E.L n 267/2000 che attribuisce al Sindaco la competenza in tema di nomina, designazione e revoca dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale;

ATTESO che il Comune è socio unico della Società Gestione Servizi Desio S.r.l., con sede in Desio (MB), il cui amministratore è in scadenza con la prossima approvazione del bilancio di esercizio al 31/12/2022;

RILEVATO pertanto la necessità che il Sindaco designi l'amministratore di detta Società, che risponderà direttamente al socio unico e rappresentante legale del Comune;

VISTE le direttive ricevute dalla Giunta Comunale in data 16 marzo 2023;

DATO ATTO che:

- a) il ruolo prevede il presidio dei seguenti processi:
  - Pianificazione e programmazione dello sviluppo delle attività della società;
  - Gestione dei cimiteri cittadini, compresi i servizi di appalto;
  - Gestione del personale dipendente;
  - Gestione e controllo delle partecipazioni societarie;
  - Gestione del patrimonio immobiliare;
  - Acquisti e approvvigionamenti di beni e servizi;
  - Analisi dei costi e ricerca costante dell'ottimizzazione;
  - Rapporti con la struttura amministrativa del Comune nell'ambito dell'attività di indirizzo, programmazione, vigilanza e controllo (si veda art. 27 Statuto), in quanto la Società è soggetta al controllo analogo.
- b) La persona ricercata è dotata di specchiata reputazione, notevole autonomia, capace di coordinare risorse e svolgere la sua attività con precisione e metodo, mantenendo la corretta flessibilità e rapidità di risposta.
- c) Si richiede forte motivazione ad impegnarsi per un progetto di medio periodo (3 anni) prevedendosi una riorganizzazione a breve della Società, anche in base all'evolversi della normativa che riguarda le società di servizi pubblici.
- d) Requisito indispensabile è aver ricoperto per un periodo di almeno 3 anni un ruolo gestionale/manageriale all'interno di aziende private o pubbliche, preferibilmente di gestione di servizi pubblici locali.

Il/La candidato/a ideale ha conseguito una laurea preferibilmente in materie economiche o giuridiche oppure ha un diploma di scuola superiore supportato da un significativo curriculum professionale relativamente alle caratteristiche richieste.

Sono elementi apprezzabili le seguenti competenze:

- la conoscenza della tecnica finanziaria per la formazione del bilancio aziendale;

- la conoscenza delle procedure amministrative previste per le S.r.l. a totale partecipazione pubblica, acquisita per precedenti esperienze o per conoscenze professionali.
- e) La posizione prevede un impegno di almeno 3 giorni a settimana, con presenza nella sede della società per la gestione e il controllo dell'attività.
- f) L'incarico prevede una **indennità di carica di € 26.784,00 annui**; i rimborsi spese dell'Amministratore unico sono riconosciuti nei limiti previsti dalle vigenti leggi ed esclusivamente per missioni dalla sede aziendale e comunale, e comunque non per il tragitto casa – lavoro e viceversa.
- g) Modalità di selezione:  
La prima selezione delle candidature idonee, previa istruttoria da parte del dirigente dell'area affari generali, sarà effettuata da apposita commissione tecnica nominata dal Sindaco, che determinerà **i criteri di valutazione** declinandoli, per ciascun candidato, sulla base della:  
Professionalità (massimo 10 punti), valutata in base alla formazione attinente la posizione oggetto del presente avviso, specializzazioni post laurea attinenti, altri titoli di qualificazione professionale attinenti, iscrizioni ad albi professionali, docenze, pubblicazioni;  
Esperienza (massimo 20 punti), maturata in attività attinenti alla posizione oggetto del presente avviso.  
Coloro che, sulla base del curriculum, risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso e hanno ottenuto almeno 21 punti saranno invitati a sostenere un colloquio, finalizzato al riscontro della preparazione professionale/culturale/scientifica e delle esperienze di servizio dichiarate nel curriculum, nonché all'accertamento del possesso delle attitudini, delle capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di leadership e di orientamento al risultato connessi al ruolo da ricoprire.  
Per la valutazione del colloquio la stessa Commissione dispone di ulteriori 30 punti.  
La valutazione, operata ad esito della suddetta procedura, è intesa esclusivamente ad individuare una selezione di candidature pari a non oltre tre candidati da sottoporre al Sindaco ai fini della designazione per la carica di Amministratore unico di Gestione Servizi Desio S.r.l. e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.  
La decisione finale sul candidato da designare spetterà al Sindaco, previo colloquio con tutti i candidati proposti dalla Commissione; è fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere ad alcun colloquio.  
E' facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del predetto incarico designare un altro candidato partecipante alla selezione e ritenuto idoneo in caso di risoluzione dell'originario incarico di Amministratore unico della Società intervenuta per qualsiasi causa.  
L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative della Società controllata.

#### RENDE NOTO

1. ai soggetti interessati che è avviata la procedura finalizzata alla presentazione di manifestazione d'interesse alla designazione dell'Amministratore unico nella Società controllata Gestione Servizi Desio s.r.l.;
2. chiunque sia interessato ed avente sia i requisiti di legge, sia quelli espressamente previsti dall'art. 15 dello Statuto della Società può dichiarare la propria disponibilità, facendo pervenire al Sindaco entro le ore 12.00 del giorno 28/04/2023 una formale comunicazione in carta libera, da presentare all'Ufficio Protocollo, presso la sede del Comune, Piazza Giovanni Paolo II, piano rialzato (oppure da trasmettere in formato pdf all'indirizzo di posta certificata: [protocollo.comune.desio@legalmail.it](mailto:protocollo.comune.desio@legalmail.it)), comprendente la dichiarazione di disponibilità corredata da:
  - curriculum in cui si dà atto del possesso dei requisiti e della professionalità acquisita da indicarsi in modo articolato;

- dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità e di esclusione (art. 4 – delibera C.C. n. 65 del 21 luglio 2016);
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai fini del procedimento di nomina di cui sopra (D. Lgs. 30.06.2013, n. 196);

Copia del presente avviso viene affissa all'Albo Pretorio del Comune e pubblicato nel sito web [www.comune.desio.mb.it](http://www.comune.desio.mb.it)

Desio, lì 24 marzo 2023

Allegati:

- a) delibera C.C. n. 65/2016;
- b) copia artt. 15, 16 e 27 dello Statuto di G.S.D. S.r.l.

*Il Dirigente l'Area Affari Generali  
F.to FIAMINGO dott. Filippo*